

Порядок личного приёма граждан

Приём граждан по личным вопросам осуществляется директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Большой Камень» или по его поручению должностным лицом, правомочным принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, иным, уполномоченным должностным лицом.

Личный прием граждан осуществляется директором **Маньшиной Еленой Владимировной** в служебном кабинете (г. Большой Камень, ул. Карла Маркса д. 4Б) по графику: **вторник с 15:00 до 18:00, еженедельно**. Личный прием граждан проводится в порядке очередности, в том числе по предварительной записи, осуществляемой по **телефону 8 (42335) 5-34-64**. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. После выяснения обстоятельств, связанных с обращением гражданина, директор учреждения (или по его поручению должностное лицо, правомочное принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции) по возможности сразу же устно объявляет принятое решение. Директор учреждения или иное должностное лицо, осуществляющее личный прием граждан, в пределах своей компетенции могут принять следующее решение:

- рассмотреть обращение по существу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;
- отказать в дальнейшем рассмотрении обращения, разъяснив гражданину мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;
- принять письменное заявление, если поставленный гражданином вопрос требует дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым решение не может быть принято в процессе приема, порядок и срок рассмотрения.

Если решение вопроса, поставленного в ходе личного приема, не входит в компетенцию директора (иного должностного лица, осуществляющего прием), гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.